

**Comune di Revò - Elenco obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" - Allegato al Piano della Prevenzione della Corruzione 2018-2020**

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                             |
| <b>Disposizioni generali</b>   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale                                   |
|  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                     | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Oneri informativi per cittadini e imprese" |  |                            | Tempestivo                                |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |  |  |  |                            |  |
|--|---|--|---|--|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti |  |                            | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti   |  |                            | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |  |  |  |                            |  |
|--|---|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento  |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti |  |                            | Annuale  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)                       |  |                            | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|--|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                             |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                          | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)   |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)   |  |                            | Annuale                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Oneri informativi per cittadini e imprese" |  |                            | Nessuno                                   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Nessuno                                   |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Oneri informativi per cittadini e imprese" |  |                            | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                       | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Il Comune di Revò ha popolazione inferiore a 50.000,00; pertanto non è tenuto agli adempimenti richiamati.   |  |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Consulenti e collaboratori   | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                  | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |                            |   |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |  |  |  |  |  |  |                            |  |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento  |
|  |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                         |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo   |
|  |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |                            |  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Come previsto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Come previsto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |                                   |   |  |  |                            |  |
|--|---|--|-----------------------------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Come previsto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |                                   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Come previsto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Annuale  |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)              |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                 |
|  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  |                                   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Come previsto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Annuale (non oltre il 30 marzo)                            |
|  |   |  |                                   | Per ciascun titolare di incarico:   |  |  |                            |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |                                   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali)   |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |                                   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali)   |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-  |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali)   |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |  |  |  |                            |  |
|--|---|--|---|--|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione           | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento  |
| Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | bis, d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Annuale  |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali) |  |                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |



| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |  |  |  |                            |   |
|--|---|--|--|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento   |
|  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                            |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali)   |  |                            | Annuale (non oltre il 30 marzo)   |
|  |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Non sono presenti figure dirigenziali (dirigenti non generali)   |  |                            | Tempestivo  |
|  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Non sono presenti dirigenti cessati  |  |                            | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Il presente obbligo di pubblicazione non trova applicazione in virtù della sospensione disposta dalla Deliberazione ANAC n. 382 dd. 12 aprile 2017 |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  | Posizioni organizzative                                   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                      | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Nel Comune di Revò non sono presenti posizioni organizzative   |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                     |
|  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" |  |                            | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" |  |                            | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Rag. Flaim Elena   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |   |  |                            |  |
|--|---|---|---|--|---|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione  | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                  |
|  | Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                                       | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, non trova applicazione l'art. 21 del D. Lgs. 33/2013 e art. 55, c. 4 D.Lgs n. 150/2009  |  |                            | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) |
|  | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)                             | Nominativi   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Curricula  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    |   | Compensi   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| <b>Bandi di concorso</b>   |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| <b>Performance</b>   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) della L.R. 29.10.2014 n. 10, non trova applicazione l'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, ad eccezione di quanto disposto dal comma 8 lettere c) e d). |  |                            | Tempestivo                                     |
|  | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione               | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  | Relazione sulla Performance                               |   | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.R. 29.10.2014 n. 10, non trova applicazione l'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, ad eccezione di quanto disposto dal comma 8 lettere c) e d).          |  |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |   |  |  |                            |  |
|--|---|--|--|---|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                    | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                    |
|  | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |  | Per ciascuno degli enti:  |  |  |                            |  |
|  |   |  |  | 1) ragione sociale  | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |  | 3) durata dell'impegno  | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|--|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
| Enti controllati   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Il Comune di Revò non ha enti pubblici vigilati.     |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | Per ciascuna delle società:  |  |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 1) ragione sociale   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | 3) durata dell'impegno   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |  |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |   |   |  |                            |   |
|--|---|---|---|---|---|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione          | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
|  |   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |   |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | Per ciascuno degli enti:  |   |  |                            |   |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |   | 1) ragione sociale  | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | 3) durata dell'impegno  | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   |   |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |   |   |  |                            |  |
|--|---|--|---|---|---|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione          | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                              |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Il Comune di Revò non ha enti di diritto privato controllati. |  |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Tipologie di procedimento                                 |  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento:   |   |  |                            |  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |   | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |  |                            |   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| <b>Provvedimenti</b>   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |   | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                    |



| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |  |   |  |                            |  |
|--|---|---|--|--|---|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione  | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                              |
|  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                 |
|  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n. 19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  |                            | Tempestivo                                 |
|  |   |   |  | Per ciascuna procedura:  |   |  |                            |  |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n. 19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  |                            | Tempestivo                                 |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n. 19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  |                            | Tempestivo                                 |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |   |  |  |                            |               |
|--|---|--|--|---|--|--|----------------------------|---------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione   | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento |
| Bandi di gara e contratti  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  | Tempestivo                 |               |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  | Tempestivo                 |               |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  | Tempestivo                 |               |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)  | <i>In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti</i> |  | Tempestivo                 |               |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |   |   |  |                            |  |
|--|---|---|--|---|---|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione  | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |  | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo                                   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo                                   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo                                   |
|  |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo                                   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo                                   |
|  | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs n. 33/2013) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |                            |   |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                             | Atti di concessione                                       |   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto:  |  |  |                            |   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 6) link al progetto selezionato  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Rag. Loretta Martini                                 | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |  |   |   |   |  |  |                            |   |
|--|--|---|---|---|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione                                       | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                             |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente.           |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                                       | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                  | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. |
|  |  |   |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Nell'ambito dell'ordinamento locale non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Tempestivo                                |
|  |  |   |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Nell'ambito dell'ordinamento locale non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Tempestivo                                |
|  |  |   |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Nell'ambito dell'ordinamento locale non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |   |  |  |                            |  |
|--|---|--|--|---|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione                             | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento  |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile            |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
|  | Corte dei conti   |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
|  | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo   |
|  |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |  | Sentenza di definizione del giudizio  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo   |
|  |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo   |
|  | Costi contabilizzati                                      | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           |
|  | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo   |
|  | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale       | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata<br>(da pubblicare in tabelle)  | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Rag. Loretta Martini   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |  |  |  |  |   |  |                            |   |
|--|--|--|--|--|---|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione  | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                   |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  |  |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Rag. Loretta Martini  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Dott. Silvio Rossi  | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       |
| Opere pubbliche  | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.  |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti |  |                            | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere        | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br><br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.  |  |                            | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |  |  |  |                            |   |
|--|---|--|--|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione                             | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
|  | pubbliche   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio  |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle)                          | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Dott. Silvio Rossi<br>Per. Ind. Franzoso Renzo                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali  |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |



| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |   |  |  |                            |  |
|--|---|--|---|---|--|--|----------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione                             | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                              |
|  |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. |  |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Interventi straordinari e di emergenza   |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale                                    |
|  |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                           | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                 |
|  |   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità            | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                 |
|  |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza             | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
|  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti              | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                 |
|  |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Dott. Silvio Rossi   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                 |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |  |  |  |                            |   |
|--|---|---|--|--|--|--|----------------------------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento                               |
| Altri contenuti  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                  |
|  |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                  |
|  |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Semestrale                                  |
| Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Tempestivo                                  |
|  |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale                                     |
|  |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Dott. Silvio Rossi                                   | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| Altri contenuti  | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | Dott. Silvio Rossi Rag. Loretta Martini              | Dott. Silvio Rossi                                       |                            | ....  |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |                       |                                   |                        |  |  |                            |               |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|--|--|----------------------------|---------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'azione di produzione /trasmissione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento | Durata della pubblicazione | Aggiornamento |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)